

Płock, 2 sierpnia 2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń zawodowych "TIK i wykorzystanie dostosowanego stanowiska komputerowego w pracy biurowej z elementami pracy zdalnej" dla osób niepełnosprawnych, głównie niewidomych i słabowidzących

*Zamówienie jest realizowane w trybie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w ramach projektu nr RPWP.07.01.02-30-0087/16 o nazwie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób ze specjalnymi potrzebami w Wielkopolski”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 7.1.2.*

#### I. Informacje o Zamawiającym:

Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”  
ul. Małachowskiego 4b/3  
09-400 Płock

NIP: 774 289 79 86  
Regon: 140371788  
KRS: 0000247597

Kod PKD głównej działalności: 94.99.Z

tel./fax: +48 24 366 86 76  
e-mail: [defacto.org@wp.pl](mailto:defacto.org@wp.pl)  
[www.defacto.org.pl](http://www.defacto.org.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń zawodowych "TIK i wykorzystanie dostosowanego stanowiska komputerowego w pracy biurowej z elementami pracy zdalnej" dla osób niepełnosprawnych, głównie niewidomych i słabowidzących.

II.1 Zakres tematyczny: zagadnienia TIK (podstawy pracy z komputerem, przesyłanie danych, komunikacja, bezpieczeństwo danych, Internet i jego wykorzystanie, przetwarzanie tekstów), wykorzystanie sprzętu w pracy biurowej z elementami pracy zdalnej, aspekty psychologiczne pracy zdalnej (predyspozycje, relacja i komunikacja pracownika i pracodawcy).

II.2 Każde szkolenie ma zostać przeprowadzone dla grupy 12 Uczestników Projektu (dalej UP), zrekrutowanych przez Zamawiającego. Łącznie przeszkolonych zostanie 48 UP – osób niepełnosprawnych, głównie niewidomych i słabowidzących.

II.3 Forma szkolenia: szkolenie składa się z 2 części:

- 1. część w 4 grupach 12 osobowych, łącznie 60 h na 1 UP, po 6h dziennie, miejsce realizacji: 4 miejsca w powiatach woj. wielkopolskiego, dogodne dla UP, uzgodnione wspólnie z Zamawiającym;
- 2. część - praca indywidualna UP zdalna z domu, pod nadzorem szkoleniowca - 30 h, po 6h dziennie, na każdą grupę.

II.4 Oprócz szkoleniowca, Wykonawca zapewni dla UP:

- wyżywienie (w 1. części szkolenia) w postaci przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej,
- materiały szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- miejsce szkolenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

II.5 Szkolenia zakończą się egzaminem wewnętrznym, przeprowadzonym przez Wykonawcę, pozwalającym na uzyskanie przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi etapami, o których mowa w Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020. (kompetencje wg standardu wymagań DIGCOMP w obszarach: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści - poziom średniozaawans. (B) + znajomość aspektów pracy biurowej w tym zdalnej).

II. 6 Zamawiający udostępni na czas przeprowadzenia szkoleń laptopy oraz specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie komputerowe pozwalające osobom niepełnosprawnym na korzystanie z komputera.

II. 7 Rozliczenie zamówienia realizowane będzie poprzez faktury częściowe wystawiane przez wykonawcę po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez obie Strony w umowie.

### III. Kod CPV zamówienia:

80530000-8

Usługi szkolenia zawodowego

80533100-0

Usługi szkolenia komputerowego

### IV. Harmonogram realizacji zamówienia:

Szkolenia odbędą się w terminie III. kwartał 2017 – III. kwartał 2018. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę z uwzględnieniem preferencji UP.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy wykażą, że:
  - a. są instytucją posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy,
  - b. zapewnią udział w realizacji zamówienia przynajmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

- oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionej przez wykonawcę (zatrudnienie rozumiane jest jako zatrudnienie na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub oddelegowanie),
- c. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali szkolenia TIK dla nie mniej niż 4 grup osób niewidomych i słabowidzących, obejmujących łącznie nie mniej niż 48 osób,
  - d. zapewnią w celu realizacji zamówienia szkoleniowca z przynajmniej 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń TIK dla niewidomych i słabowidzących, potwierdzonym odpowiednim CV,
  - e. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - f. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - g. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i CV złożonych przez wykonawcę wraz z formularzem ofertowym.
  3. Sposób oceny warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą spełnia/nie spełnia.

## VI. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do zapytania formularzem ofertowym. Do oferty należy dołączyć CV, o którym mowa w punkcie V.1.d zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być parafowana na każdej stronie oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Termin ważności oferty powinien wynosić minimum 30 dni.
5. Ofertę należy przesać w formie skanu podpisanego formularza ofertowego na następujący adres poczty elektronicznej: [zarzad@defacto.org.pl](mailto:zarzad@defacto.org.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 sierpnia do godz. 23:59:59.

## VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Telefonicznie w godz. 09.00-15.00 lub drogą elektroniczną.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie zapytania jest Jerzy Myszak tel. 602303038, e-mail: [zarzad@defacto.org.pl](mailto:zarzad@defacto.org.pl)

## IX. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Kryteria oceny:

1. Wartość netto (waga 90%).
2. Termin płatności faktur (waga 10 %).

Sposób przyznawania punktacji: ofertom będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100, wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (najniższa oferowana wartość netto / oferowana wartość netto badanej oferty) x 90 + (oferowany termin płatności faktur w danej ofercie / najdłuższy oferowany termin płatności faktur) x 10.

Zamawiający zastrzega, że najkrótszy możliwy termin płatności dopuszczony przez Zamawiającego to 14 dni, a najdłuższy możliwy termin płatności podlegający ocenie to 30 dni. Określenie przez wykonawcę terminu płatności faktur poza wyznaczonym zakresem skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

W przypadku ceny podanej w walucie innej niż PLN, w celu porównania ofert, będzie ona przeliczana przy uwzględnieniu średniego kursu NBP z dnia sporządzenia protokołu wyboru ofert.

## X. Wybór oferty

1. Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.defacto.org.pl/>
3. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

## XI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

## XII. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, nieprowadzących do zmiany charakteru umowy, z powodu:
  - wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
  - zmiany istotnych regulacji prawnych, mających wpływ na realizację Projektu.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z umowy względem Zamawiającego.

## XIII. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej <http://www.defacto.org.pl/>

**Renata Nych, Jerzy Myszak**  
**Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla**  
**Niepełnosprawnych „De Facto”**

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy

## Załącznik nr 1

### Formularz ofertowy

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Mazowieckiego Stowarzyszenia Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto” na zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń zawodowych "TIK i wykorzystanie dostosowanego stanowiska komputerowego w pracy biurowej z elementami pracy zdalnej" dla osób niepełnosprawnych, głównie niewidomych i słabowidzących z dnia 02.08.2017

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć Wykonawcy

<b>Nazwa Wykonawcy</b>			
<b>Adres Wykonawcy</b>			
<b>Adres e-mail</b>			
<b>Nr tel.</b>		<b>Nr faksu</b>	
<b>NIP</b>		<b>REGON</b>	

#### I. Przedmiot oferty:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń zawodowych "TIK i wykorzystanie dostosowanego stanowiska komputerowego w pracy biurowej z elementami pracy zdalnej" dla osób niepełnosprawnych, głównie niewidomych i słabowidzących.

#### II. Oferowana cena netto:

Lp.	Nazwa pozycji	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto <sup>1</sup>
1.	Zorganizowanie 1 szkolenia zawodowego dla grupy 12 osób		4	<i>słownie:</i>	<i>słownie:</i>

<sup>1</sup> Wartość brutto zamówienia powinna być równa wartości netto, ze względu na zwolnienie z podatku VAT dla usług kształcenia zawodowego dofinansowanych z EFS.

**III. Termin ważności oferty: ..... dni**

**IV. Oświadczenia**

1. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. **TAK / NIE\***
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym z dnia 02.08.2017 r., akceptuję wszystkie jego warunki oraz wykonam zamówienie zgodnie z jego zapisami. **TAK / NIE\***
3. Oświadczam, że Wykonawca jest instytucją posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy. **TAK / NIE\***
  - a. numer Wykonawcy w RIS: .....
4. Oświadczam, że zapewnię udział w realizacji zamówienia przynajmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionej przez Wykonawcę oraz zobowiązuję się do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunku. **TAK / NIE\***
5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowałem szkolenia TIK dla nie mniej niż 4 grup osób niewidomych i słabowidzących, obejmujących łącznie nie mniej niż 48 osób. Zobowiązuję się do dostarczenia na żądanie wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunku. W tabeli poniżej przedstawiam zrealizowane szkolenia **TAK / NIE\***

Institucja na zlecenie której przeprowadzono szkolenie	Liczba przeszkolonych osób niewidomych i słabowidzących	Data przeprowadzenia szkolenia

6. Oświadczam, że zapewnię w celu realizacji zamówienia szkoleniowca z przynajmniej 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń TIK dla niewidomych i słabowidzących. Do formularza ofertowego dołączam stosowne CV. **TAK / NIE\***
7. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. **TAK / NIE\***
8. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **TAK / NIE\***
9. Oświadczam, że posiadam sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia. **TAK / NIE\***



.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *Niepotrzebne skreślić*